

# **I.E.S.LOMO APOLINARIO**

## **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE** **MÓDULO PROFESIONAL (LOE)**

**FAMILIA PROFESIONAL: FABRICACIÓN MECÁNICA**

**CICLO FORMATIVO: CONSTRUCCIONES METÁLICAS**

<b>MP N°</b>	<b>MÓDULO PROFESIONAL</b>	<b>SIGLAS</b>
<b>31130</b>	<b>LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)</b>	<b>LNT</b>

**CURSO: 2017/2018**

**NIVEL: PRIMER CURSO DE CICLO FORMATIVO DE GRADO  
SUPERIOR**

## **1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CICLO**

- DENOMINACIÓN.- CONSTRUCCIONES METÁLICAS
- NIVEL.- FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR
- DURACIÓN.- 2000 HORAS
- FAMILIA PROFESIONAL.- FABRICACIÓN MECÁNICA

## **2.- COMPETENCIA GENERAL DEL CICLO**

La competencia general de este título consiste en diseñar productos de calderería, estructuras metálicas e instalaciones de tubería industrial, y planificar, programar y controlar su producción, partiendo de la documentación del proceso y las especificaciones de los productos a fabricar, asegurando la calidad de la gestión y de los productos, así como la supervisión de los sistemas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

## **3.- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL CICLO**

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título son las que se relacionan a continuación:

- a) Diseñar productos de construcciones metálicas realizando los cálculos necesarios para su dimensionado y establecer los planes de prueba.
- b) Elaborar, organizar y mantener actualizada la documentación técnica necesaria para la fabricación y mantenimiento de los productos diseñados.
- c) Definir las operaciones de fabricación, montaje y mantenimiento de construcciones metálicas, a partir de la información técnica incluida en planos de conjunto y fabricación e instrucciones generales.
- d) Supervisar que la programación y puesta a punto de las máquinas de control numérico, robots y manipuladores utilizados en construcciones metálicas, se ajusta a los requerimientos establecidos.
- e) Programar la producción utilizando técnicas y herramientas de gestión informatizada controlando el cumplimiento de la misma, para alcanzar los objetivos establecidos.
- f) Determinar el aprovisionamiento necesario, a fin de garantizar el suministro en el momento adecuado, y resolviendo los conflictos surgidos en el desarrollo del mismo.
- g) Asegurar que los procesos de fabricación se desarrollan según los procedimientos establecidos.
- h) Organizar y coordinar el trabajo en equipo de los miembros de su grupo, en función de los requerimientos de los procesos productivos, motivando y ejerciendo influencia positiva sobre los mismos.
- i) Gestionar el mantenimiento de los recursos de su área, planificando, programando y verificando su cumplimiento en función de las cargas de trabajo y la necesidad del mantenimiento.
- j) Mantener los modelos de gestión y sistemas de calidad, prevención de riesgos laborales y protección ambiental, supervisando y auditando el cumplimiento de normas, procesos e instrucciones y gestionando el registro documental.
- k) Potenciar la innovación, mejora y adaptación de los miembros del equipo a los cambios funcionales o tecnológicos para aumentar la competitividad.
- l) Reconocer las competencias técnicas, personales y sociales de su equipo planificando las acciones de aprendizaje para adecuarlas a las necesidades requeridas.
- m) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización.

- n) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y de responsabilidad.
- ñ) Resolver las incidencias relativas a su actividad, identificando las causas que las provocan y tomando decisiones de forma responsable.
- o) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.
- p) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

#### **4.- CUALIFICACIÓN PROFESIONAL Y UNIDADES DE COMPETENCIA ASOCIADAS AL MÓDULO**

<b>CUALIFICACIÓN PROFESIONAL</b>	<b>UNIDAD/ES DE COMPETENCIA</b>
a) Diseño de calderería y estructuras metálicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñar productos de calderería.</li> <li>- Diseñar productos de estructuras metálicas.</li> <li>- Realizar cálculos y planes de prueba en calderería y estructuras metálicas.</li> <li>- Elaborar la documentación técnica de los productos de construcciones metálicas</li> </ul>
b) Producción en construcciones metálicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir procesos de trazado, mecanizado y conformado en construcciones metálicas.</li> <li>- Definir procesos de unión y montaje en construcciones metálicas.</li> <li>- Programar sistemas automatizados en construcciones metálicas.</li> <li>- Supervisar la producción en fabricación mecánica.</li> </ul>
c) Gestión de la producción en fabricación mecánica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programar y controlar la producción en fabricación mecánica.</li> <li>- Aprovisionar los procesos productivos de fabricación mecánica.</li> </ul>

#### **5.- OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO A ALCANZAR CON EL MÓDULO**

1. Expresarse e interactuar oralmente de forma espontánea, comprensible y respetuosa, con fluidez y precisión, utilizando estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación.
2. Comprender la información global y específica de textos orales y seguir el argumento de temas actuales emitidos en contextos comunicativos habituales y por los medios de comunicación.
3. Escribir diversos tipos de textos de forma clara y bien estructurados en un estilo adecuado a los lectores a los que van dirigidos y a la intención comunicativa.
4. Comprender diversos tipos de textos escritos de temática general y específica e interpretarlos críticamente utilizando estrategias de comprensión adecuadas a las

tareas requeridas, identificando los elementos esenciales del texto y captando su función y organización discursiva.

5. Leer de forma autónoma textos con fines diversos adecuados a sus intereses y necesidades, valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.
6. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación.
7. Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y para seguir progresando en su aprendizaje.
8. Conocer los rasgos sociales y culturales fundamentales de la lengua extranjera para comprender e interpretar mejor culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.
9. Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas.
10. Afianzar estrategias de autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, con actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este proceso.

## 6.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>
<p>_ Se ha situado el mensaje en su contexto.</p> <p>_ Se ha identificado la idea principal del mensaje.</p> <p>_ Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditivo.</p> <p>_ Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos habituales de la vida profesional y cotidiana.</p> <p>_ Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.</p> <p>_ Se han identificado las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitidos por los medios de comunicación y emitidos en lengua estándar y articuladas con claridad.</p> <p>_ Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones.</p> <p>_ Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin</p>	<p>1. Conocimiento y uso de vocabulario de carácter general adecuado al nivel y específico de los siguientes temas: el mundo laboral, materiales y herramientas de trabajo, protecciones de soldadura, medidas, lectura e interpretación de instrucciones, estructuras y ensamblaje, prevención de riesgos laborales y protección ambiental, ocio y tiempo libre.</p> <p>2. Reconocimiento y uso de los prefijos, sufijos, verbos preposicionales, falsos amigos, phrasal verbs y los sustantivos y adjetivos compuestos más comunes.</p> <p>3. Leer de manera comprensiva distintos textos, tanto de carácter general como específico de la rama de Construcciones Metálicas, identificando las ideas principales, haciendo inferencias, localizando información específica, identificando la intención del autor,</p>

<p>entender todos y cada uno de los elementos del mismo.</p> <p>_ Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.</p> <p>_ Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.</p> <p>_ Se han interpretado textos de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad.</p> <p>_ Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.</p> <p>_ Se ha identificado el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre temas profesionales.</p> <p>_ Se han realizado traducciones de textos de relativa complejidad utilizando material de apoyo en caso necesario.</p> <p>_ Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: correo electrónico, fax.</p> <p>_ Se han interpretado instrucciones sobre procesos propios de su especialidad.</p> <p>_ Se ha expresado con fluidez sobre temas profesionales, marcando con claridad la relación entre las ideas.</p> <p>_ Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.</p> <p>_ Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.</p> <p>_ Se han expresado y defendido puntos de vista</p>	<p>distinguiendo entre hechos y opiniones. Todo ello se evaluará con actividades de comprensión lectora: preguntas abiertas, de verdadero o falso, localización de sinónimos, antónimos, definición de palabras, etc.</p> <p>4. Uso de modelos gramaticales correctos: tiempos verbales básicos, tiempos de perfecto, el estilo indirecto, la pasiva, los tres tipos de condicionales, oraciones de relativo, verbos modales, oraciones desiderativas.</p> <p>5. Elaboración de textos escritos variados y con diferentes intenciones comunicativas: emails, faxes, anuncios de trabajo, currículum, solicitudes de empleo, etc. Deben ajustarse a las fórmulas del lenguaje escrito usando elementos de coherencia y cohesión particularmente conectores. El lenguaje debe ser variado, la estructura bien elaborada y deben demostrar la madurez de un adulto bien formado.</p> <p>6. Comprensión oral de los términos e instrucciones usados en el aula por el profesor y los compañeros así como de la información oral necesaria para realizar otras actividades.</p> <p>7. Producción oral de mensajes de interacción en el aula con el profesor y con los compañeros y realización de algunas tareas orales específicas para expresar opiniones, pedir información, mostrar acuerdo y desacuerdo, expresar quejas, etc.</p> <p>8. Elaboración y presentación de trabajos en el aula haciendo uso de las nuevas tecnologías. Se plantea como trabajo de final de curso la elaboración de una presentación en</p>
---	--

<p>con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.</p> <p>_ Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.</p> <p>_ Se ha argumentado la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.</p> <p>_ Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.</p> <p>_ Se han redactado textos claros y detallados sobre temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.</p> <p>_ Se ha organizado la información con corrección, precisión, coherencia y cohesión, solicitando o facilitando información de tipo general o detallada.</p> <p>_ Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.</p> <p>_ Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.</p> <p>_ Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.</p> <p>_ Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos.</p> <p>_ Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar</p>	<p>“Powerpoint” o similar, de algún aspecto relacionado con la especialidad de Soldadura y Construcciones Metálicas.</p>
--	--

## 7.- TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

<b>CONTENIDOS/U.T</b>	<b>HORAS</b>
<b>U.T.1.-</b> -El verbo To Be. -El imperativo. -El abecedario. -Los números ordinales y cardinales. -La hora. -Presentación y saludos. -Intercambio de información personal.	4
<b>U.T.2.-</b> -Identificación de cosas. -Montajes de cosas. -Uso de un manual de instrucciones. -Realización de pedidos telefónico y online -Tamaños y colores.	4
<b>U.T.3.-</b> -Presente simple de otros verbos (afirmativo, negativo, interrogativo) -Presente del verbo To Have. -Adverbios y preposiciones de lugar. -Partes de una herramienta. -Descripción de un producto. -Descripción de diferentes componentes de un ordenador. -Vocabulario relacionado con herramientas y partes de las mismas.	5
<b>U.T.4.-</b> -Adverbios de dirección -El verbo Can (afirmativo, negativo, interrogativo) -Imperativo + presente simple. -Oraciones con WHEN. -Descripción de la dirección de movimientos. -Uso de un manual de instrucciones. -Ofrecimiento y seguimiento de instrucciones.	5
<b>U.T.5.-</b> -Presente simple de verbos de la rutina (afirmativo, negativo e interrogativo). -Condicional cero. -Preposiciones de movimiento. -Explicación de cómo los fluidos se mueven alrededor de un circuito. -Explicación de cómo funciona un circuito eléctrico. -Explicación de cómo funciona un circuito de enfriamiento. -Descripción de la rutina. -Vocabulario de un sistema de fluidos. -Vocabulario relacionado con unidades eléctricas.	5
<b>U.T.6.-</b> -Presente continuo (afirmativo, negativo,	



<p>interrogativo).          -Descripción de materiales y sus propiedades.          -Compra y venta por teléfono.          -Uso y creación de un formulario de pedidos.          -Vocabulario relacionado con Internet.</p>	5
<p><b>U.T.7.-</b>          -Will/won't.          -Descripción de planes de futuro.          -Expresiones de tiempo futuro.          -Sustantivos contables e incontables.          -Sustantivación de adjetivos.          - Vocabulario relacionado con recipientes, sustancias y volumen.          - Partes de un puente.</p>	5
<p><b>U.T.8.-</b>          -Pasado simple (afirmativo, negativo, interrogativo)          -Presente Perfecto (afirmativo, negativo, interrogativo)          -Participio con función de adjetivo.          -Expresiones de tiempo pasado.          -Realización y respuesta de llamadas de emergencia.          -Realización de un informe de daños.          -Realización de llamadas a un taller de reparación.          - Vocabulario relacionado con las partes de un coche.          -Vocabulario relacionado con circuitos eléctricos.</p>	5
<p><b>U.T.9.-</b>          -Repaso del presente simple.          -Condicional cero con imperativo.          -Instrucciones de cómo funcionan diferentes objetos.          -Realización d llamada a una centralita para solicitar y recibir información.          -Vocabulario relacionado con ordenadores y equipos electrónicos.          -Vocabulario relacionado con la reparación de coches.</p>	5
<p><b>U.T.10.-</b>          -Verbos modales: could, might, must.          -Pasado simple del verbo To Be(afirmativo, negativo, interrogativo).          -Señalización y uso de las normas de seguridad.          -Investigación de un incidente laboral.          - Redacción de un informe de incidencias de distintas situaciones laborales.          - Vocabulario de las normas y señales ISO.          -Vocabulario relacionado con situaciones de peligro.</p>	5
<p><b>U.T.11.-</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construcciones verbales</li> <li>- Allow+ infinitive</li> <li>- Make, let+ bare infinitive</li> <li>- stop, prevent + gerund</li> <li>- Expresar causa, permiso y prevención.</li> <li>- Explicar cómo funciona una turbina de viento</li> <li>- Hacer sugerencias</li> </ul>	5
<b>U.T.12.-</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de las oraciones interrogativas</li> <li>- Revisión del imperativo con el presente continuo</li> <li>- Revisión del presente perfecto, pasado simple y will</li> <li>- Expresar aproximación</li> <li>- Dar instrucciones</li> <li>- Descripción del trabajo de mantenimiento</li> </ul>	5
<b>U.T.13.-</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto final</li> </ul>	6
<b>TOTAL HORAS</b>	<b>64 HORAS</b>

## 8.- ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS

### ➤ ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

#### 1ª EVALUACIÓN

**Unidades de trabajo de la 1 a la 4**

**Texto: Technical English 1 (Ed. Longman)– Student's book y Workbook**

**Material complementario para la adquisición de vocabulario y comprensión de textos de la especialidad**

### ➤ ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

#### 2ª EVALUACIÓN

**Unidades de trabajo de la 5 a la 8**

**Texto: Technical English 1 (Ed. Longman)– Student's book y Workbook**

**Material complementario para la adquisición de vocabulario y comprensión de textos de la especialidad**

### ➤ ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

#### 3ª EVALUACIÓN

**Unidades de trabajo de la 9 a la 13**

**Texto: Technical English 1 (Ed. Longman)– Student's book y Workbook**

**Material complementario para la elaboración de los proyectos y presentaciones orales que los alumnos presentarán como tarea final.**

## 9.- RELACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE CON LAS UNIDADES DE TRABAJO

<i><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b></i>	<i><b>UNIDADES DE TRABAJO</b></i>
_ Se ha situado el mensaje en su contexto.	De la 1 a la 13
_ Se ha identificado la idea principal del mensaje.	De la 1 a la 13
_ Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditivo.	De la 1 a la 13
_ Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos habituales de la vida profesional y cotidiana.	De la 1 a la 13
_ Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.	De la 1 a la 13
_ Se han identificado las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitidos por los medios de comunicación y emitidos en lengua estándar y articuladas con claridad.	De la 1 a la 13
_ Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones.	1, 2, 4, 8, 10, 12
_ Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.	De la 1 a la 13
_ Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia	De la 1 a la 13

apropiadas de forma selectiva.	
_ Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.	De la 1 a la 12
_ Se han interpretado textos de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad.	De la 1 a la 12
_ Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.	De la 1 a la 12
_ Se ha identificado el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre temas profesionales.	De la 1 a la 13
_ Se han realizado traducciones de textos de relativa complejidad utilizando material de apoyo en caso necesario.	5, 6, 9, 10, 11, 12
_ Se han interpretado instrucciones sobre procesos propios de su especialidad.	2, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12
_ Se ha expresado con fluidez sobre temas profesionales, marcando con claridad la relación entre las ideas.	2, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12
_ Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.	De la 1 a la 13
_ Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.	
_ Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.	1 De la 1 a la 13
_ Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.	13
_ Se ha argumentado la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.	13
_ Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.	De la 1 a la 13

<p>_ Se han redactado textos claros y detallados sobre temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.</p>	De la 1 a la 13
<p>_ Se ha organizado la información con corrección, precisión, coherencia y cohesión, solicitando o facilitando información de tipo general o detallada.</p>	De la 1 a la 13
<p>_ Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.</p>	De la 1 a la 13
<p>_ Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.</p>	De la 1 a la 13
<p>_ Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.</p>	4, 5, 8, 10, 12
<p>_ Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos.</p>	4, 5, 8, 10, 12
<p>_ Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar</p>	4, 5, 8, 10, 12
	De la 1 a la 12

## 10.- RELACIÓN CON OTROS MÓDULOS

*Technical English 1* (Ed. Longman) ofrece una introducción a un vocabulario específico que puede ser útil para el alumnado. Este debe realizar un proyecto final que consistirá en una presentación digital en *Powerpoint* de un tema, procedimiento o proceso relacionado con la especialidad de Construcciones Metálicas. Es por ello que nuestra materia tiene relación con los siguientes módulos que el alumno está cursando: Representación Gráfica en Fabricación Mecánica, Definición de Procesos de Construcciones Metálicas, Diseño de Construcciones Metálicas, Procesos de Mecanizado, Corte y Conformado en Construcciones Metálicas.

## 11.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA

- Enfoque participativo. Se trata de enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno/a logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y en el escrito de manera natural.
- Autonomía en el aprendizaje. Se trata de que el alumno profundice en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse con éxito a situaciones reales de comunicación.

- Reflexión sobre el funcionamiento del sistema lingüístico comparándolo con su lengua materna para alcanzar un buen nivel de comunicación.
- Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: *listening*, *speaking*, *reading* y *writing*.
- Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros solo en términos morfosintácticos y funcionales.

## 12.- INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los aprendizajes del alumno serán evaluados cada trimestre con al menos una prueba para cada una de las destrezas (reading, writing, listening y speaking). Sin perjuicio de que se puedan realizar cuantas otras pruebas se crean oportunas para evaluar el grado de adquisición de cualquiera de las destrezas.

## 13.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- Pruebas objetivas: 5 puntos/10 de la nota final máxima (10 puntos). Se tratará de exámenes que valoren las destrezas lingüísticas según el siguiente baremo:
  - Reading: 2,5 puntos
  - Writing: 2,5 puntos
  - Listening: 2,5 puntos
  - Speaking: 2,5 puntos
    - Tests *multiple choice* de vocabulario y terminología de su especialidad asociado a destrezas y procedimientos específicos (1,5 de la nota final).
    - Presentación digital en *Powerpoint* de un tema, procedimiento o proceso relacionado con la especialidad de Construcciones Metálicas (2 puntos de la nota final)
    - Participación y realización de tareas (1,5 puntos en la evaluación continua)

Se aplicará el siguiente baremo a los trabajos de los alumnos:

- Muy bien: 9 ó 10. (A, A+)
- Bien: 7 u 8. (B, B+)
- Aceptable: 5 ó 6 (C, C+)
- Regular: 4 (C-)
- Mal o incompleto: 3 (D)
- Copia: 1 ó 2 (D-)
- No presentado: 0 (E)

Los alumnos deben superar cada una de las destrezas con una nota mínima de 5 para aprobar la materia.

Además de estos criterios de calificación, el profesorado valorará el esfuerzo, la actitud y seguimiento del alumnado a través de su observación directa en el aula. Lo cual podría significar una modificación (tanto al alza como a la baja) de la suma inicial de las cuatro destrezas en la nota final trimestral o de final de curso.

## 14.- CRITERIOS DE RECUPERACIÓN

Una vez realizadas todas las pruebas de las evaluaciones el alumnado podrá recuperar la evaluación o evaluaciones no superadas en una prueba escrita y oral en donde se volverán a valorar las destrezas de *reading*, *listening*, *writing*, que se realizará en el mes de junio. Los alumnos deben superar cada una de las destrezas con una nota mínima de 5 para aprobar la materia.

## 15.- RECUPERACIÓN DEL ALUMNADO CON EL MÓDULO PENDIENTE

Para aquellos alumnos que no hayan superado el módulo en evaluación continua, o que hayan perdido el derecho a la misma por acumulación de faltas de asistencia injustificadas, se aplicarán los mismos criterios y procedimientos especificados en el apartado anterior. Procede aplicar los mismos criterios para los alumnos que, habiendo progresado al 2º curso del CFGS, no hayan aprobado este módulo de LNT aunque, en este caso, podrán presentarse a una prueba objetiva que se convocará por el Departamento de Ámbito Socio-lingüístico en el mes de abril para la materia de Inglés de 1er curso de CFGS. Dicha prueba evaluará las destrezas de comprensión oral y expresión escrita, y se ajustará a los contenidos mínimos que se enumeran en las 12 unidades de trabajo descritos anteriormente en el apartado 7.

## 16.- MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

No se contemplan en este nivel

## 17.- RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES

### 17.2.- RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS DEL PROFESORADO

Se utilizará el libro de texto *Technical English 1* de la editorial Pearson-Longman y el cuadernillo de ejercicios correspondiente que abordan la terminología técnica que requieren los estudios de Grado Superior de diversas familias profesionales. También se hará uso del libro del profesor de la misma editorial. Se usarán igualmente textos originales o simulados y material extra de otros libros o de internet

### 17.3.- MATERIAL ESPECÍFICO DEL AULA TALLER

Se plantea utilizar el libro de texto durante todo el curso. No se descarta poder utilizar material específico del aula taller cuando el alumnado realce y exponga su proyecto.

## 18.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

No se plantea la realización de actividades complementarias y extraescolares desde el departamento de inglés, aunque siempre estaremos abiertos a sugerencias y a participar en todas aquellas actividades que se organicen desde el centro.

## 19.- PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO

### UNIDAD DE TRABAJO 1: CHECK UP

#### ➤ TEMPORALIZACIÓN

Del 10 de octubre al 30 de octubre de 2017 (4 horas)

#### ➤ CONTENIDOS ORGANIZADORES

- El verbo To Be.
- El imperativo.
- El abecedario.

- Los números ordinales y cardinales.
- La hora.
- Presentación y saludos.
- Intercambio de información personal.

### ➤ **ACTIVIDADES ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

- **Course book.**
  - Pag.4 (1,2,3y 4): actividades orales de presentación del grupo complementadas con las actividades de escucha del libro (1 sesión de 1 hora)
  - Pag. 6 (1,3 y 4). Pag.7 (7, 8, 10): actividades de escucha con el alfabeto y números (1 sesión 1 hora)
  - Pag.8 y 9 (1,2,5,6,7,8,9,10,11, 12,13, 14 ) (2 sesión de una hora cada una)
- **Workbook**
  - Unidad 1. Trabajo individual del alumnado para reforzar su aprendizaje

### ➤ **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

1. Conocimiento y uso de vocabulario de la presentación personal, alfabeto, números, horas, días de la semana, meses, etc.
2. Reconocimiento y uso del verbo TO BE, en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.
3. Leer de manera comprensiva distintos textos relacionados con la presentación personal, números, días, alfabeto, hora, etc.
4. Uso de modelos gramaticales correctos
5. Elaboración de textos escritos variados y con diferentes intenciones comunicativas emails y faxes. El lenguaje debe ser variado, la estructura bien elaborada y deben demostrar la madurez de un adulto bien formado.
6. Comprensión oral de los términos e instrucciones usados en el aula por el profesor y los compañeros así como de la información oral necesaria para realizar otras actividades.
7. Producción oral de mensajes de interacción en el aula con el profesor y con los compañeros y realización de algunas tareas orales específicas para expresar opiniones, pedir información, mostrar acuerdo y desacuerdo, expresar quejas, etc.

## **UNIDAD DE TRABAJO 2: PARTS (I)**

### ➤ **TEMPORALIZACIÓN**

Del 31 de octubre al 14 de noviembre de 2017 (4 horas)

### ➤ **CONTENIDOS ORGANIZADORES**

- Identificación de cosas.
- Montajes de cosas.
- Uso de un manual de instrucciones.
- Realización de pedidos telefónico y online
- Tamaños y colores.

### ➤ **ACTIVIDADES ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**



- **Course book.**
- Pag.10, 11(1,2,3, 4, 5, 6, 7, 8): actividades para aprender vocabulario específico (1 sesión de 1 hora)
- Pag. 12, 13 (1,3 ,4, 5, 6, 7, 8, 9): actividades de escucha y oral (1 sesión 1 hora)
- Pag.14 y 15 (1,2,5,6,7,8,9,10,11, 12,13, 14 ) (2 sesión de una hora cada una)
- **Workbook**
- Unidad 2. Trabajo individual del alumnado para reforzar su aprendizaje

### ➤ **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- 7.1. Conocimiento y uso de vocabulario sobre partes de un skateboard, nuevo vocabulario(tornillos, tuercas, destornillador, etc)
- 7.2. Reconocimiento y uso del verbo TO BE, en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.
- 7.3. Leer de manera comprensiva distintos textos.
- 7.4. Uso de modelos gramaticales correctos.
- 7.5. Elaboración de textos escritos variados y con diferentes intenciones comunicativas emails y faxes. El lenguaje debe ser variado, la estructura bien elaborada y deben demostrar la madurez de un adulto bien formado.
- 7.6. Comprensión oral de los términos e instrucciones usados en el aula por el profesor y los compañeros así como de la información oral necesaria para realizar otras actividades.
- 7.7. Producción oral de mensajes de interacción en el aula con el profesor y con los compañeros y realización de algunas tareas orales específicas para expresar opiniones, pedir información, mostrar acuerdo y desacuerdo, expresar quejas, etc.

## **UNIDAD DE TRABAJO 3: PARTS (II)**

### ➤ **TEMPORALIZACIÓN**

Del 15 de noviembre al 28 de noviembre de 2017 (5 horas)

### ➤ **CONTENIDOS ORGANIZADORES**

- Presente simple de otros verbos (afirmativo, negativo, interrogativo)
- Presente del verbo To Have.
- Adverbios y preposiciones de lugar.
- Partes de una herramienta.
- Descripción de un producto.
- Descripción de diferentes componentes de un ordenador.
- Vocabulario relacionado con herramientas y partes de las mismas.

### ➤ **ACTIVIDADES ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

- **Course book.**
- Pag.20 y 21 (de la 1 a las 12) (2 sesiones de 1 hora cada una)
- Pag.22 y 23 (de la 1 a la 12) (2 sesiones de 1 hora cada una)
- Pag.24 y 25 (1,2,3, 4, 6 y 8 ) (1 sesión de una hora)
- **Workbook**
- Unidad 3. Trabajo individual del alumnado para reforzar su aprendizaje

### ➤ **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

1. Conocimiento y uso de vocabulario específico sobre navajas multiusos, distintas herramientas, preposiciones de lugar.
2. Reconocimiento y uso de verbos en presente simple en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.
3. Leer de manera comprensiva distintos textos.
4. Uso de modelos gramaticales correctos.
5. Elaboración de textos escritos variados y con diferentes intenciones comunicativas emails y faxes. El lenguaje debe ser variado, la estructura bien elaborada y deben demostrar la madurez de un adulto bien formado.
6. Comprensión oral de los términos e instrucciones usados en el aula por el profesor y los compañeros así como de la información oral necesaria para realizar otras actividades.
7. Producción oral de mensajes de interacción en el aula con el profesor y con los compañeros y realización de algunas tareas orales específicas para expresar opiniones, pedir información, mostrar acuerdo y desacuerdo, expresar quejas, etc.

#### **UNIDAD DE TRABAJO 4: MOVEMENTS**

##### ➤ **TEMPORALIZACIÓN**

Del 28 de noviembre al 15 de diciembre 2017 (5 horas)

##### ➤ **CONTENIDOS ORGANIZADORES**

- Adverbios de dirección
- El verbo Can (afirmativo, negativo, interrogativo)
- Imperativo + presente simple.
- Oraciones con WHEN.
- Descripción de la dirección de movimientos.
- Uso de un manual de instrucciones.
- Ofrecimiento y seguimiento de instrucciones

##### ➤ **ACTIVIDADES ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

- **Course book.**
  - Pag.26 y 27(de la 1 a las 11) (2 sesiones de 1 hora cada una)
  - Pag.28 y 29 (de la 1 a la 10) (2 sesiones de 1 hora cada una)
  - Pag.30 y 31 (de la 1 la 7) (1 sesión de una hora)
- **Workbook**
  - Unidad 4. Trabajo individual del alumnado para reforzar su aprendizaje

##### ➤ **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

1. Conocimiento y uso de vocabulario específico sobre preposiciones de movimiento, el uso de un brazo de robot y el uso de un camión.
2. Reconocimiento y uso del verbo CAN en presente en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.

3. Leer de manera comprensiva distintos textos.
4. Uso de modelos gramaticales correctos.
  5. Elaboración de textos escritos variados y con diferentes intenciones comunicativas emails y faxes. El lenguaje debe ser variado, la estructura bien elaborada y deben demostrar la madurez de un adulto bien formado.
6. Comprensión oral de los términos e instrucciones usados en el aula por el profesor y los compañeros así como de la información oral necesaria para realizar otras actividades.
7. Producción oral de mensajes de interacción en el aula con el profesor y con los compañeros y realización de algunas tareas orales específicas para expresar opiniones, pedir información, mostrar acuerdo y desacuerdo, expresar quejas, etc.

## **UNIDAD DE TRABAJO 5: FLOW**

### ➤ **TEMPORALIZACIÓN**

Del 16 de diciembre de 2017 al 15 de enero de 2018 (5 horas)

### ➤ **CONTENIDOS ORGANIZADORES**

- Presente simple de verbos de la rutina (afirmativo, negativo e interrogativo).
- Condicional cero.
- Preposiciones de movimiento.
- Explicación de cómo los fluidos se mueven alrededor de un circuito.
- Explicación de cómo funciona un circuito eléctrico.
- Explicación de cómo funciona un circuito de enfriamiento.
- Descripción de la rutina.
- Vocabulario de un sistema de fluidos.
- Vocabulario relacionado con unidades eléctricas.

### ➤ **ACTIVIDADES ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

- **Course book.**
  - Pag.36 y 37(de la 1 a la 8) (2 sesiones de 1 hora cada una)
  - Pag.38 y 39 (de la 1 a la 7) (2 sesiones de 1 hora cada una)
  - Pag.40 y 41 (de la 1 a la 11) (1 sesión de una hora)
- **Workbook**
  - Unidad 5. Trabajo individual del alumnado para reforzar su aprendizaje

### ➤ **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- 7.1. Conocimiento y uso de vocabulario específico sobre sistema de calor y frío, preposiciones de lugar.
- 7.2. Reconocimiento y uso de la condicional cero, presente simple, -s en la tercera persona del singular en presente simple
- 7.3. Leer de manera comprensiva distintos textos sobre sistemas de calor y frío.
- 7.4. Uso de modelos gramaticales correctos.

7.5. Elaboración de textos escritos variados y con diferentes intenciones comunicativas emails y faxes. El lenguaje debe ser variado, la estructura bien elaborada y deben demostrar la madurez de un adulto bien formado.

7.6. Comprensión oral de los términos e instrucciones usados en el aula por el profesor y los compañeros así como de la información oral necesaria para realizar otras actividades.

7.7. Producción oral de mensajes de interacción en el aula con el profesor y con los compañeros y realización de algunas tareas orales específicas para expresar opiniones, pedir información, mostrar acuerdo y desacuerdo, expresar quejas, etc.

## **UNIDAD DE TRABAJO 6: MATERIALS**

### ➤ **TEMPORALIZACIÓN**

Del 15 de enero al 30 de enero de 2018 (5 horas)

### ➤ **CONTENIDOS ORGANIZADORES**

- Presente continuo (afirmativo, negativo, interrogativo).
- Descripción de materiales y sus propiedades.
- Compra y venta por teléfono.
- Uso y creación de un formulario de pedidos.
- Vocabulario relacionado con Internet

### ➤ **ACTIVIDADES ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

- **Course book.**
  - Pag.42 y 43 (de la 1 a la 8) (2 sesiones de 1 hora cada una)
  - Pag. 44 y 45 (de la 1 a la 9) (2 sesiones de 1 hora cada una)
  - Pag.46 y 47 (de la 1 a la 7) (1 sesión de una hora)
- **Workbook**
  - Unidad 6. Trabajo individual del alumnado para reforzar su aprendizaje

### ➤ **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

1. Conocimiento y uso de vocabulario específico los materiales, su composición y textura.
2. Reconocimiento y uso del presente continuo en afirmativo, negativo e interrogativo.
3. Leer de manera comprensiva distintos textos relacionados con los materiales y su composición y uso.
4. Uso de modelos gramaticales correctos.
5. Elaboración de textos escritos variados y con diferentes intenciones comunicativas emails y faxes. El lenguaje debe ser variado, la estructura bien elaborada y deben demostrar la madurez de un adulto bien formado.
6. Comprensión oral de los términos e instrucciones usados en el aula por el profesor y los compañeros así como de la información oral necesaria para realizar otras actividades

## UNIDAD DE TRABAJO 7: SPECIFICATIONS

### ➤ TEMPORALIZACIÓN

Del 30 de enero al 15 de febrero de 2018 (5 horas)

### ➤ CONTENIDOS ORGANIZADORES

- Will/won't.
- Descripción de planes de futuro.
- Expresiones de tiempo futuro.
- Sustantivos contables e incontables.
- Sustantivación de adjetivos.
- Vocabulario relacionado con recipientes, sustancias y volumen.
- Partes de un puente.

### ➤ ACTIVIDADES ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- **Course book.**
  - Pag.52 y 53 (de la 1 a la 9) (2 sesiones de 1 hora cada una)
  - Pag. 4 y 55 (de la 1 a la 5) (2 sesiones de 1 hora cada una)
  - Pag.56 y 57 (de la 1 a la 7) (1 sesión de una hora)
- **Workbook**
  - Unidad 7. Trabajo individual del alumnado para reforzar su aprendizaje

### ➤ CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Conocimiento y uso de vocabulario específico sobre recipientes, sustancias y volúmenes, sustantivos contables e incontables.
2. Reconocimiento y uso de preguntas sobre la altura, la anchura, la profundidad, el color etc en presente simple
3. Leer de manera comprensiva distintos textos relacionados con esta temática.
4. Uso de modelos gramaticales correctos.
  - 5. Elaboración de textos escritos variados y con diferentes intenciones comunicativas emails y faxes. El lenguaje debe ser variado, la estructura bien elaborada y deben demostrar la madurez de un adulto bien formado.
6. Comprensión oral de los términos e instrucciones usados en el aula por el profesor y los compañeros así como de la información oral necesaria para realizar otras actividades.

## UNIDAD DE TRABAJO 8: REPORTING

### ➤ TEMPORALIZACIÓN

Del 15 de febrero al 18 de febrero de 2018 (5 horas)

### ➤ CONTENIDOS ORGANIZADORES

- Pasado simple (afirmativo, negativo, interrogativo)
- Presente Perfecto (afirmativo, negativo, interrogativo)
- Participio con función de adjetivo.
- Expresiones de tiempo pasado.

- Realización y respuesta de llamadas de emergencia.
- Realización de un informe de daños.
- Realización de llamadas a un taller de reparación.
- Vocabulario relacionado con las partes de un coche.
- Vocabulario relacionado con circuitos eléctricos.

➤ **ACTIVIDADES ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

- **Course book.**
  - Pag.58 y 59 (de la 1 a la 8) (2 sesiones de 1 hora cada una)
  - Pag. 60 y 61 (de la 1 a la 9) (2 sesiones de 1 hora cada una)
  - Pag. 62 y 63 (de la 1 a la 9) (1 sesión de una hora)
- **Workbook**
  - Unidad 8. Trabajo individual del alumnado para reforzar su aprendizaje

➤ **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

1. Conocimiento y uso de vocabulario específico de la unidad.
2. Reconocimiento y uso del pasado simple de los verbos regulares e irregulares.
3. Leer de manera comprensiva distintos textos relacionados con esta temática.
4. Uso de modelos gramaticales correctos.
5. Elaboración de textos escritos variados y con diferentes intenciones comunicativas emails y faxes. El lenguaje debe ser variado, la estructura bien elaborada y deben demostrar la madurez de un adulto bien formado.
6. Comprensión oral de los términos e instrucciones usados en el aula por el profesor y los compañeros así como de la información oral necesaria para realizar otras actividades

**UNIDAD DE TRABAJO 9: TROUBLESHOOTING**

➤ **TEMPORALIZACIÓN**

Del 1 al 15 de marzo de 2018 (5 horas)

➤ **CONTENIDOS ORGANIZADORES**

- Repaso del presente simple.
- Condicional cero con imperativo.
- Instrucciones de cómo funcionan diferentes objetos.
- Realización d llamada a una centralita para solicitar y recibir información.
- Vocabulario relacionado con ordenadores y equipos electrónicos.
- Vocabulario relacionado con la reparación de coches.

➤ **ACTIVIDADES ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

- **Course book.**
  - Pag. 68 y 69 (de la 1 a la 9) (2 sesiones de 1 hora cada una)
  - Pag. 70 y 71 (de la 1 a la 8) (2 sesiones de 1 hora cada una)
  - Pag. 72 y 73 (de la 1 a la 96) (1 sesión de una hora)
- **Workbook**
  - Unidad 9. Trabajo individual del alumnado para reforzar su aprendizaje

### ➤ CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Conocimiento y uso de vocabulario específico de la unidad.
2. Reconocimiento y uso del presente simple en la condicional cero.
3. Leer de manera comprensiva distintos textos relacionados con esta temática.
4. Uso de modelos gramaticales correctos.
5. Elaboración de textos escritos variados y con diferentes intenciones comunicativas emails y faxes. El lenguaje debe ser variado, la estructura bien elaborada y deben demostrar la madurez de un adulto bien formado.
6. Comprensión oral de los términos e instrucciones usados en el aula por el profesor y los compañeros así como de la información oral necesaria para realizar otras actividades

## UNIDAD DE TRABAJO 10: SAFETY

### ➤ TEMPORALIZACIÓN

Del 15 de marzo al 5 de abril de 2018 (5 horas)

### ➤ CONTENIDOS ORGANIZADORES

- Verbos modales: could, might, must.
- Pasado simple del verbo To Be (afirmativo, negativo, interrogativo)
- Señalización y uso de las normas de seguridad.
- Investigación de un incidente laboral.
- Redacción de un informe de incidencias de distintas situaciones laborales.
- Vocabulario de las normas y señales ISO.
- Vocabulario relacionado con situaciones de peligro.

### ➤ ACTIVIDADES ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- **Course book.**
  - Pag.74 (1,2,3): trabajaremos con el libro digital y material sobre las señales de seguridad mostradas en la página web de ISO ([https://www.google.co.uk/search?q=iso+signs&hl=en&rlz=1I7MXGB\\_esES563&prmd=ivns&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ei=4tMjVc\\_CYGfUqCagogh&ved=0CAUQ\\_AU](https://www.google.co.uk/search?q=iso+signs&hl=en&rlz=1I7MXGB_esES563&prmd=ivns&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ei=4tMjVc_CYGfUqCagogh&ved=0CAUQ_AU)) (3 sesiones de una hora)
  - Pag. 75 (5,6): actividades para que el alumnado trabaje en casa y posterior corrección en grupo en el aula. (1 sesión de una hora)
  - Pag.76 (1) y pag.78 (1): actividades de escucha (1 sesión de una hora)
- **Workbook**
  - Unidad 10. Trabajo individual del alumnado para reforzar su aprendizaje

### ➤ CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Conocimiento y uso de vocabulario relacionado con las normas y señales ISO y situaciones de peligro.
2. Reconocimiento y uso de los verbos modales could, might y must. El pasado del verbo TO BE (afirmativo, negativo, interrogativo)
3. Leer de manera comprensiva textos relacionados con las señales de seguridad ISO, investigación de un incidente laboral localizando información específica, identificando la

intención del autor, distinguiendo entre hechos y opiniones. Todo ello se evaluará con actividades de comprensión lectora: preguntas abiertas, de verdadero o falso, localización de sinónimos, antónimos, definición de palabras, etc.

4. Uso de modelos gramaticales correctos: tiempos verbales como los modales could, might, must, el pasado simple del verbo TO BE.

5. Elaboración de textos escritos: emails, faxes, anuncios de trabajo, currículum, solicitudes de empleo, etc. Deben ajustarse a las fórmulas del lenguaje escrito usando elementos de coherencia y cohesión particularmente conectores. El lenguaje debe ser variado, la estructura bien elaborada y deben demostrar la madurez de un adulto bien formado.

6. Comprensión oral de los términos e instrucciones usados en el aula por el profesor y los compañeros así como de la información oral necesaria para realizar otras actividades.

7. Producción oral de mensajes de interacción en el aula con el profesor y con los compañeros y realización de algunas tareas orales específicas para expresar opiniones, pedir información, mostrar acuerdo y desacuerdo, expresar quejas, etc.

## **UNIDAD DE TRABAJO 11: CAUSE AND EFFECT**

### ➤ **TEMPORALIZACIÓN**

Del 6 de abril al 27 de abril de 2018 (5 horas)

### ➤ **CONTENIDOS ORGANIZADORES**

- Construcciones verbales
- Allow+ infinitive
- Make, let+ bare infinitive
- stop, prevent + gerund
- Expresar causa, permiso y prevención.
- Explicar cómo funcionan los pistones, válvulas, turbinas de viento, alarmas.
- Hacer sugerencias

### ➤ **ACTIVIDADES ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

- **Course book.**
  - Pag. 84 (1,2,3), pag 85 (4, 5, 6): Trabajaremos con el libro de texto digital de manera individual, en parejas y en grupo con la lectura y la gramática. En la página 85 los alumnos en parejas harán las actividades 4, 5 y 6 (2 sesiones de 1 hora).
  - Pag. 86 (2, 3, 4), pag. 87 (6,7 y 8) actividades orales y de escucha. En página 87 actividades de lectura y comprensión (2 sesiones de 1 hora)
  - Pag. 88 y 89 (2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) (1 sesión de 1 hora)
- **Workbook**
  - Unidad 11. Trabajo individual del alumnado para reforzar su aprendizaje

### ➤ **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

1. Conocimiento y uso de vocabulario relacionado con pistones, válvulas, alarmas, turbinas



2. Reconocimiento y uso de los verbos seguidos de infinitivo con y sin TO y de verbos seguidos de gerundios.
3. Leer de manera comprensiva textos relacionados con pistones, válvulas, turbinas de viento, alarmas. Todo ello se evaluará con actividades de comprensión lectora: preguntas abiertas, de verdadero o falso, localización de sinónimos, antónimos, definición de palabras, etc.
4. Uso de modelos gramaticales correctos: verbos seguidos de infinitivo con o sin TO verbos seguidos de gerundios.
5. Elaboración de textos escritos: emails, faxes, anuncios de trabajo, currículum, solicitudes de empleo, etc. Deben ajustarse a las fórmulas del lenguaje escrito usando elementos de coherencia y cohesión particularmente conectores. El lenguaje debe ser variado, la estructura bien elaborada y deben demostrar la madurez de un adulto bien formado.
6. Comprensión oral de los términos e instrucciones usados en el aula por el profesor y los compañeros así como de la información oral necesaria para realizar otras actividades.
7. Producción oral de mensajes de interacción en el aula con el profesor y con los compañeros y realización de algunas tareas orales específicas para expresar opiniones, pedir información, mostrar acuerdo y desacuerdo, expresar quejas, etc.

## **UNIDAD DE TRABAJO 12: CHECKING AND CONFIRMING**

### ➤ **TEMPORALIZACIÓN**

Del 28 de abril al 16 de mayo de 2018 (5 horas)

#### **4. CONTENIDOS ORGANIZADORES**

- Revisión de las oraciones interrogativas
- Revisión del imperativo con el presente continuo
- Revisión del presente perfecto, pasado simple y will
- Expresar aproximación
- Dar instrucciones
- Descripción del trabajo de mantenimiento

### ➤ **ACTIVIDADES ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

- **Course book.**
  - Pag. 90 (1,2), pag 91 (3, 4, 5, 6): Trabajaremos con el libro de texto digital de manera individual, en parejas y en grupo con la lectura y la gramática. Los alumnos tendrán que preparar preguntas orales y hacer el role play de un reportero que trabaja en la televisión. En la página 85 los alumnos en parejas harán las actividades 4, 5 y 6 (2 sesiones de 1 hora).
  - Pag. 92 (2, 3, 4): actividades de escucha. Pag. 93 (5, 6,7 y 8) actividades orales. Los alumnos darán instrucciones sobre las fotos (2 sesiones de 1 hora)
  - Pag. 94 (1,2,3): actividades de escucha (1 sesión de 1 hora)
- **Workbook**
  - Unidad 12. Trabajo individual del alumnado para reforzar su aprendizaje.

### ➤ **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

1. Conocimiento y uso de vocabulario relacionado con esta unidad.
2. Reconocimiento y uso de los tiempos verbales ya estudiados en otras unidades de este curso, como el imperativo, presente continuo, presente perfecto, pasado simple y pasado continuo.
3. Leer de manera comprensiva textos de esta unidad. Todo ello se evaluará con actividades de comprensión lectora: preguntas abiertas, de verdadero o falso, localización de sinónimos, antónimos, definición de palabras, etc.
4. Uso de modelos gramaticales correctos en este caso oraciones interrogativas y como responder a ellas.
5. Elaboración de textos escritos: emails, faxes, anuncios de trabajo, currículum, solicitudes de empleo, etc. Deben ajustarse a las fórmulas del lenguaje escrito usando elementos de coherencia y cohesión particularmente conectores. El lenguaje debe ser variado, la estructura bien elaborada y deben demostrar la madurez de un adulto bien formado.
6. Comprensión oral de los términos e instrucciones usados en el aula por el profesor y los compañeros así como de la información oral necesaria para realizar otras actividades.
7. Producción oral de mensajes de interacción en el aula con el profesor y con los compañeros y realización de algunas tareas orales específicas para expresar opiniones, pedir información, mostrar acuerdo y desacuerdo, expresar quejas, etc.

## **UNIDAD DE TRABAJO 13: PROYECTO FINAL**

### ➤ **TEMPORALIZACIÓN**

Del 17 de mayo al 16 de junio de 2018 (6 horas)

### ➤ **CONTENIDOS ORGANIZADORES**

- Presentación digital en *Powerpoint* de un tema, procedimiento o proceso relacionado con la especialidad de Construcciones Metálicas.

### ➤ **ACTIVIDADES ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

En estas sesiones de trabajo el alumnado preparará su proyecto de presentación y expondrá el mismo a toda la clase. Debido a la complejidad del proyecto los alumnos deberán dedicarle horas de trabajo fuera del aula.

### ➤ **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

1. Elaboración y presentación de trabajos en el aula haciendo uso de las nuevas tecnologías. Se plantea como trabajo de final de curso la elaboración de una

presentación en “Powerpoint” o similar, de algún aspecto relacionado con la especialidad de Soldadura y Construcciones Metálicas.

2. Conocimiento y uso de vocabulario relacionado la temática de su proyecto.
3. Uso correcto de los tiempos verbales estudiados.
4. Leer de manera comprensiva textos relacionados con la temática de su proyecto4. Uso de modelos gramaticales correctos en este caso oraciones interrogativas y como responder a ellas.
5. Elaboración de textos escritos. Deben ajustarse a las fórmulas del lenguaje escrito usando elementos de coherencia y cohesión particularmente conectores. El lenguaje debe ser variado, la estructura bien elaborada y deben demostrar la madurez de un adulto bien formado.
6. Comprensión oral de los términos e instrucciones usados en el aula por el profesor y los compañeros así como de la información oral necesaria para realizar otras actividades.
7. Producción oral de mensajes de interacción en el aula con el profesor y con los compañeros y realización de algunas tareas orales específicas para expresar opiniones, pedir información, mostrar acuerdo y desacuerdo, expresar quejas, etc.